



**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE DELLA FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA (FNOPO) - CIG N. Z1A3C61581**

**Con la presente scrittura privata non autenticata tra:**

La **Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica - FNOPO**, Ente Pubblico non Economico, con sede a Roma in Piazza Tarquinia 5/D, Codice Fiscale 80181890585, istituita con DLT CPS 13 settembre 1946, n. 233 “*Ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell’esercizio delle professioni stesse*”, come modificato dall’art. 4 della Legge 31.01.2018, n. 3 recante “*Riordino delle professioni sanitarie*” e dal relativo Regolamento di esecuzione DPR 5 aprile 1950, n. 221 “*Approvazione del regolamento per la esecuzione del decreto legislativo 13 settembre 1946, n. 233*”, e qui rappresentata dalla dott.ssa Silvia Vaccari in qualità di Presidente legale rappresentante pro-tempore, **di seguito denominata “FNOPO”**

e

La **ditta ACTAINFO s.r.l.** C.F./P.I. 01901750677, con sede legale in Roseto degli Abruzzi Via Boccaccio n. 4 e sede operativa in Via Nazionale n. 39, di seguito denominata “**ACTAINFO**” nel presente atto rappresentata nella persona del suo legale rappresentante, sig. Addari Iginò nato a Roseto degli Abruzzi il 17.04.1951, domiciliato per la carica presso la sede della società ACTAINFO s.r.l.

**PREMESSO**

- che l’art. 1, comma 2, lett. a), DL 76/2020 modificato dall’art. 51 DL 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021, consente l’affidamento diretto di servizi di importo inferiore a 139.000 euro;
- che il D.L. 16.07.2020, n° 76, convertito in legge 11.09.2020, n° 120, all’art. 1, comma 2, lett. a), prevede l’affidamento diretto di servizi di importo inferiore a 139.000 euro qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023;
- che nell’ambito della FNOPO non esistono specifiche professionalità per l’espletamento dell’incarico oggetto del presente contratto;
- che la FNOPO, con l’accettazione della proposta n. 158 del 24/08/2023, di seguito denominata “*proposta*”, ha disposto l’affidamento alla Ditta ACTAINFO del Servizio di Supporto al Responsabile della Transizione Digitale, in seguito anche RTD, secondo le modalità indicate nella citata proposta;
- che ACTAINFO accetta e si impegna ad estendere i termini e le condizioni della proposta agli Ordini Territoriali della Professione di Ostetrica che intendano aderirvi;



## STIPULANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE

### Art. 1 (Oggetto del Contratto)

**1.1.** - Il presente contratto disciplina l'erogazione del "Servizio di Supporto al Responsabile della Transizione Digitale" descritto all'art. 3 da parte di ACTAINFO in favore del Committente.

### Art. 2 (Durata e rinnovo del contratto)

**2.1** - Il servizio avrà durata di n. 1 (uno) anni con decorrenza dal 01/09/2023 e termine al 31/08/2024. In nessun caso è ammesso il rinnovo tacito.

**2.2** – La FNOPO si riserva la possibilità di procedere alla proroga del contratto per il tempo necessario all'espletamento di eventuale procedura concorrenziale per un nuovo affidamento del servizio e/o del reperimento di altro consulente con modalità di affidamento diretto. La proroga non potrà comunque essere superiore ad un anno.

### Art. 3 (Descrizione del servizio)

**3.1.** - Con il "Servizio di Supporto al Responsabile della Transizione Digitale" ACTAINFO si impegna a prestare a favore del committente lo svolgimento di attività a supporto degli obblighi a carico del Responsabile della Transizione Digitale previsti dall'art. 17 del Codice dell'Amministrazione digitale Dlgs. n. 82/2005 s.m.i.

**3.2.** - Il supporto di ACTAINFO, per i descritti adempimenti, sarà finalizzato:

1. alla guida procedurale per l'assolvimento degli obblighi di comunicazione ad AGID dei dati sull'accessibilità e sugli obiettivi del sito web istituzionale;
2. alla esecuzione di un Test sulla piattaforma web Mauve ++ realizzato dal CNR, consigliato da AGID, per la rilevazione del livello di conformità del sito web alle Linee Guida sull'accessibilità WCAG 2.1 e 2.0 livello A e AA;
3. alla compilazione del Modello di autovalutazione e proposta degli Obiettivi; i dati oggetto di Autovalutazione sono relativi alla conformità dei siti WEB ai REQUISITI TECNICI per l'accessibilità dei contenuti Web nel rispetto della Direttiva UE 2016/2102 recepita con il Decreto legislativo n. 106 del 10 agosto 2018, che ha aggiornato e modificato la Legge 4/2004 e delle Linee Guida WCAG 2.1 e 2.0 con livelli minimi obbligatori A e AA;
4. alla redazione del Piano triennale informatico con riferimento al piano pubblicato da AGID e ai suoi format con notizie raccolte da ACTAINFO attraverso un questionario inviato al committente.

**3.3.** - ACTAINFO non risponde di ritardi del Committente nel fornire le notizie richieste e, in caso di non accessibilità del sito web istituzionale dell'ente pubblico, rimetterà una proposta di adeguamento a norma AGID che sarà facoltà del Committente accettare.

**3.4.** - Eventuali ulteriori attività a supporto del RTD, oltre quelle di cui al punto 3.2, potranno essere concordate tra le parti con preventivo a parte che Actainfo rimetterà al committente per accettazione.

### Art.4 (Modalità di svolgimento del Servizio)

**4.1.** - Per lo svolgimento del suo compito il Responsabile dell'ufficio della transizione al digitale – RTD si avvale del Gruppo di lavoro ACTAINFO, a supporto del RTD, composto da:

- n. 1 esperto giurinformatico e procedure amministrative digitali;
- n. 1 webmaster esperto in realizzazione e gestione di siti web a norma AGID, ANAC, GDPR



UE e applicativi dedicati alla formazione e allo scambio di documenti digitali.

#### **Art.5 (Software a supporto delle attività del Committente)**

**5.1.** - RTDTEAM.IT è l'applicativo web cloud SAAS, multiutente, qualificato da AGID, che ACTAINFO mette a disposizione del Responsabile della Transizione Digitale e suoi collaboratori da PC, tablet e smartphone con le seguenti funzioni.

1. Piano triennale informatico e Aggiornamento per l'attuazione di disposizioni in materia di Amministrazione Digitale.
2. Storage riservato all'archiviazione dei dati inseriti.
3. Gestione del Registro degli Adempimenti Digitali.
4. Credenziali con opzione di autenticazione a 2 fattori per l'accesso alla piattaforma RTDTEAM.
5. Registrazione dei LOG per il monitoraggio degli accessi e delle attività svolte.
6. Creazione e duplicazione di modelli "template" personalizzati
7. Gestione dei dati dei soggetti che costituiscono il gruppo di lavoro RTD.
8. Nomine e altri moduli con disponibilità di modelli personalizzati.
9. Scadenario degli adempimenti digitali.

#### **Art. 6 (Condotta del fornitore)**

**6.1.** - ACTAINFO si impegna ad eseguire le prestazioni di cui al precedente articolo 3 per il tramite dei soci o dei collaboratori, con coscienza e diligenza, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, e in piena autonomia tecnica e organizzativa, fatta eccezione per la presenza anche in videoconferenza alle riunioni programmate secondo gli orari concordati.

#### **Art. 7 (corrispettivo e modalità di pagamento)**

**7.1.** - Il corrispettivo complessivo del servizio, dovuto dal singolo committente fruitore del servizio per tutto il periodo di durata contrattuale, si intende onnicomprensivo, ossia include l'intero compenso per la prestazione e le spese generali, fatta eccezione per la percentuale destinata all'Iva (nella misura stabilita dalla normativa vigente al momento dell'esecuzione del contratto e della relativa fatturazione).

**7.2.** - Il corrispettivo complessivo annuale del servizio pari ad € 480,00 (quattrocentoottanta/00) al netto di IVA, resterà dunque invariato per tutta la durata del contratto e verrà liquidato, previa emissione di fattura elettronica, in una soluzione alla sottoscrizione del presente contratto con pagamento a 30 giorni data fattura pari al 70% dell'importo concordato e in una seconda soluzione a sei mesi dalla sottoscrizione con pagamento a 30 giorni data fattura pari al restante 30%. Nient'altro può essere preteso da ACTAINFO per prestazioni comunque riconducibili a quelle indicate all'art. 3 del presente contratto.

**7.3.** - Il pagamento della fattura avrà luogo mediante ordine di bonifico, sul conto corrente da segnalare e dedicato, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della legge 136/2010.

#### **Art. 8 (Affidamento e sottoscrizione del contratto)**

**8.1.** - ACTAINFO sottoscrive il relativo contratto previa trasmissione alla FNOPO dei dati previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), di cui al successivo art. 16.

**8.2.** - Dell'avvenuto affidamento dell'incarico sarà data pubblicità nelle forme previste dalla normativa vigente anche sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale della FNOPO.



### **Art. 9 (Diritto di recesso)**

**9.1.** - In caso di inadempienze di particolare gravità nell'erogazione del servizio o di interruzione totale o parziale del medesimo non dipendente da causa di forza maggiore, è facoltà del Committente recedere anticipatamente dal presente contratto, previa messa in mora per inadempimento, rimasta senza effetto per 15 giorni.

**9.2.** - Eventuali inadempienze da parte del Committente saranno regolate dalle condizioni di fornitura disponibili alla pagina <https://www.actainfo.it/clienti>.

### **Art. 10 (Responsabilità)**

**10.1.** - ACTAINFO è responsabile del corretto svolgimento dei servizi previsti in esecuzione del presente contratto. ACTAINFO è responsabile del corretto funzionamento dei programmi applicativi eventualmente forniti per l'esecuzione dei servizi di cui all'art. 3 del presente contratto e dei relativi aggiornamenti.

### **Art. 11 (Obblighi di riservatezza e segretezza)**

**11.1.** - ACTAINFO si impegna a non divulgare notizie o informazioni inerenti i dati elaborati per conto del Committente dei quali verrà a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.

ACTAINFO si attiene comunque, come il Committente, alle norme in vigore sulla tutela della privacy.

### **Art. 12 (Divieto di cessione del contratto)**

**12.1.** - È fatto divieto di cessione del contratto, anche parziale.

### **Art. 13 (Inadempimento e risoluzione del contratto)**

**13.1.** – La FNOPO si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) nel caso in cui sia stata riscontrata una cessione del contratto. In questo caso è fatto salvo il diritto della FNOPO al risarcimento dei danni;
- b) cessazione del servizio e/o inesatto adempimento.

### **Art. 14 (Obblighi derivanti dai rapporti di lavoro e responsabilità del prestatore del servizio)**

**14.1.** - ACTAINFO si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di lavoro e ad assicurare ai lavoratori dipendenti il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori del settore.

**14.2.** - La stessa si obbliga altresì ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed i regolari versamenti contributivi a favore dei dipendenti impegnati, secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa.

### **Art. 15 (Obbligo del rispetto delle norme di sicurezza)**

**15.1.** - ACTAINFO è tenuto a rispettare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro di cui al D. Lgs 81/2008.

### **Art. 16 (Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)**

**16.1.** - ACTAINFO, in relazione al servizio in argomento, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità



dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, indicando il c/c dedicato ed impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni futura variazione.

**Art. 17 (Foro competente)**

**17.1.** - In relazione alla interpretazione e all'esecuzione del presente contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

**Art. 18 (Norme sulla privacy)**

**18.1.** - Ai fini del trattamento dei dati ACTAINFO dichiara espressamente di aver preso visione della relativa informativa predisposta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 - GDPR, nonché del D. Lgs. 101/2018 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. (provvedimenti tutti relativi al trattamento dei dati personali).

**Art. 19 (Spese contrattuali)**

**19.1.** - Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso, con spese a carico della parte inadempiente.

Data 07/09/2023

Il Committente  
La presidente FNOPO  
Dott.ssa Silvia Vaccari

ACTAINFO  
Il rappresentante legale  
Dott. Iginio Addari

---

---